

# RESSOURCES HUMAINES

Formation de Tuteur : accueillir, évaluer et accompagner.

## OBJECTIF

Bien se positionner en tant que tuteur.

Analyser ses propres compétences pour savoir les partager.

Choisir les situations de travail les plus formatrices.

Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain

## DUREE

2 jours

## TARIF

Sur devis

## CONTENU

### 1. Identifier les différentes formes d'accompagnement individuel

- Définir les différentes formes d'accompagnement
- Repérer les principes d'un accompagnement efficace.
- Définir les objectifs de l'accompagnement et le rôle des différents acteurs.
- Identifier les points clés pour faire vivre l'accompagnement.

### 2. Se préparer à exercer son rôle de tuteur

- Identifier les situations de travail formatrices.
- Repérer les compétences clés à maîtriser.
- Construire les outils de l'accompagnement : grilles d'observation, livret de suivi.
- Évaluer les compétences acquises.

### 3. Accompagner et former sur le terrain

- Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire.
- Identifier les multiples façons d'apprendre.
- Communiquer en situation de formation individuelle.

### 4. Bien communiquer dans l'accompagnement

- Utiliser les techniques de communication.
- Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement.
- Pratiquer des techniques simples pour les éviter.