

RESSOURCES HUMAINES

Le management des compétences.

CONTENU

OBJECTIF

Utiliser la mobilité et la gestion des carrières pour optimiser les compétences du personnel de l'entreprise.

Mettre en place et utiliser les outils de fidélisation des talents.

Mettre en place un système de formation efficace.

S'approprier les outils de la communication interne ainsi que les outils de pilotage du changement organisationnel.

Mettre en place des mécanismes de qualité de mesures de performances des ressources humaines.

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

1. La mobilité et la gestion des carrières

- L'anticipation des évolutions majeures de l'entreprise et leurs conséquences en termes d'emplois et de compétences
- Les démarches de gestion de la mobilité et des carrières
- Les techniques de mobilité et de gestion des carrières

2. La culture et les comportements dans l'entreprise

- Les incidences de la culture sur le milieu de travail
- La motivation, l'implication et la satisfaction au travail
- L'intégration dans l'équipe
- L'équilibre harmonieux entre vie professionnelle et privée
- Le climat de travail

3. La politique de formation

- Le positionnement de la fonction formation dans l'entreprise
- La définition de la politique de formation
- L'analyse des besoins de formation
- La constitution du plan de formation
- La mise en œuvre du plan de formation
- L'évaluation et le suivi de la formation

4. La politique de communication et le pilotage du changement

- Les systèmes de communication
- Le management participatif
- La gestion des ressources humaines dans le pilotage du changement organisationnel

5. Les systèmes d'information et la performance des ressources humaines

- La démarche qualité en ressources humaines
- L'efficacité du service ressources humaines
- La mesure de la performance en ressources humaines