

RESSOURCES HUMAINES

Optimiser le recrutement et la gestion des carrières.

OBJECTIF

Mise en place d'un processus de recrutement.

Choisir les bons canaux pour attirer les bonnes cibles.

Mettre en place un parcours d'intégration.

Mesurer l'efficacité du processus.

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

CONTENU

1. Donner envie de travailler pour son entreprise

- Développer l'image de marque
- Être reconnu aux travers de ses différents supports de communication
- Donner du sens au travail que l'on propose et ses perspectives.

2. Les réseaux pour trouver les candidats

- Les écoles
- Les salons
- Les chasseurs de tête
- Les réseaux professionnels
- les réseaux sur le net

3. Détecter les candidats indispensables

- Le coaching
- Le leadership
- Développer les talents grâce à une bonne employabilité
- Personnaliser leur parcours professionnel
- Miser sur la communication corporate

4. Mettre en place un système de rémunération motivant

- La rémunération : jusqu'où aller ?
- Les autres avantages
- Les avantages et inconvénients d'un salaire fixe et variable
- Le PEE

5. Les moyens de fidéliser ses collaborateurs

- L'interne
- Les facteurs psychologiques et le sentiment d'appartenance
- L'importance de la reconnaissance
- La motivation par le poste, par le management
- Cultiver les relations gagnant-gagnant en pensant «long terme»
- Les avantages en nature
- Les conditions de travail