

# Le contrat de travail

Formaliser et gérer la relation individuelle

## OBJECTIF

Comprendre l'importance de la réglementation pour en faire un atout et non une contrainte.

Apprendre à identifier la nature d'un problème juridique pour comprendre comment et où aller chercher la solution au problème posé.

Acquérir les bases fondamentales de la formation et la vie du contrat.

Savoir poser une stratégie de fin de contrat.

## DUREE

2 jours

## TARIF

Sur Devis

## CONTENU

### 1. Généralités

- Les sources du droit du travail, leur évolution, leur consultation.
- Les conventions collectives, les règles d'articulation avec les autres sources.
- La situation de « salarié » vis-à-vis du bénévolat, du prestataire...

### 2. Conclusion du contrat de travail

- La forme et le contenu du contrat
- La fonction « employeur » (droits et obligations)
- La fonction « salarié » (droits et obligations)
- L'exécution du contrat de travail : suspension, modification

### 3. Les différents contrats de travail

- Contrat de principe le CDI
- Contrat d'exception : le CDD
- Le temps partiel
- Les contrats d'insertion, les contrats aidés
- Les règles de cumul de contrats, de dépassement horaire

### 4. La rupture du contrat

- Rupture négociée
- Démission
- Prise d'acte de rupture du contrat
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Rôle de la Transaction dans la rupture

